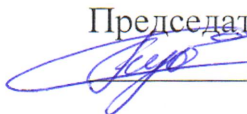


**Государственное автономное образовательное учреждение
«Республиканский олимпиадный центр»**

«Согласовано»

Председатель профкома

 С.К.Губеева

«Утверждаю»

Директор ГАОУ «РОЦ»

 Г.И.Исламова



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРИ СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ
ЭКСКУРСИЙ, ПОХОДОВ, ЭКСПЕДИЦИЙ**

ИОТ № 026-19

г. Казань.

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Республиканский олимпиадный центр»**

**Инструкция по охране труда
при сопровождении учащихся во время экскурсий, походов, экспедиций**

ИОТ №026-19

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые сопровождают учащихся во время экскурсий, экспедиций, походов.

1.1.К самостоятельному сопровождению учащихся допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в условиях проведения экскурсий, походов, экспедиций;
- имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- знающие правила оказания доврачебной помощи и умеющие эту помощь оказывать;
- ознакомленные с правилами пользования соответствующими видами транспорта, правилами поведения при проведении указанных мероприятий, в местах их проведения и при следовании к ним.

1.2.Работник обязан соблюдать правила поведения во время экскурсий, походов, экспедиций; правила пользования транспортом. Время и место проведения указанных мероприятий определяется приказом директора (распоряжением заместителя директора в пределах его компетенции).

1.3.Опасными факторами при сопровождении учащихся в походах, экскурсиях и экспедициях являются:

- **физические** (экстремальные природные явления; экстремальный рельеф местности; открытые водоемы; транспортные средства; техногенные катастрофы; инженерные системы в местах следования; неудобная одежда и обувь; неправильно подобранное и (или) пригнанное снаряжение; колючие и режущиеся растения; пресмыкающиеся, птицы и животные, способные нанести травму);
- **химические** (пыль; вредные и опасные вещества в воздухе и воде; недоброкачественные или хранившиеся без соблюдения необходимых требований продукты питания);
- **биологические** (болезнетворные микроорганизмы в воде и воздухе; ядовитые растения, насекомые, пресмыкающиеся);
- **психофизиологические** (напряжение внимания; эмоциональные нагрузки; паника).

1.4.Обо всех неисправностях оборудования и инвентаря, обнаруженных при подготовке к походу, экскурсии, экспедиции работник обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя начальника по АХР, а в случае их отсутствия – дежурного администратора, сделать запись в тетради заявок.

1.5.Работник должен иметь аптечку для оказания доврачебной помощи.

1.6.Процедура проведения инструктажа учащихся по технике безопасности осуществляется на основании приказа по учреждению «О проведении конкретного мероприятия».

1.7.О каждом несчастном случае с участниками похода, экскурсии, экспедиции руководитель проводимого мероприятия немедленно информирует руководителя образовательного учреждения, а также руководителя органа управления образованием по месту происшествия.

1.8.За виновное нарушение данной инструкции, работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ПОХОДА, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ

2.1.Проверить наличие приказа директора учреждения (распоряжения заместителя директора в пределах его компетенции) о проведении экскурсии, туристического похода, экспедиции.

2.2.Проверить наличие у учащихся необходимых медицинских заключений и разрешений.

2.3.Проверить (визуально) исправность, оборудования и инвентаря, правильность подгонки одежды, обуви и туристического снаряжения; наличие и укомплектованность аптечки первой медицинской помощи; наличие средств экстренной связи.

2.4.В случае обнаружения неисправности оборудования, снаряжения и инвентаря работник обязан немедленно поставить в известность инженера по охране труда, заместителя начальника по АХР, а при его отсутствии – дежурного администратора и сделать соответствующую запись в тетради заявок.

2.5.При необходимости взять с собой запас питьевой воды и продуктов, для которых возможно обеспечить необходимые условия хранения.

2.6.Провести инструктаж учащихся по технике безопасности во время проведения похода, экскурсии, экспедиции и в соответствующих видах транспорта.

2.7.Ознакомить учащихся с обычаями, традициями и правилами поведения коренного населения мест, по которым предстоит передвижение.

2.8.Узнать координаты для связи с руководителями органов управления образованием по маршруту следования.

2.9.Не начинать проведение мероприятия в случае обнаружения несоответствия оборудования, снаряжения и инвентаря установленным в данном разделе требованиям, при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к мероприятию действия, а также при отсутствии у учащихся необходимых медицинских заключений.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ПОХОДА, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ

3.1.Во время проведения похода, экскурсии, экспедиции необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, снаряжения и инвентаря.

3.2.Работник обязан обеспечить:

- соблюдение программы, маршрута и графика проведения похода, экскурсии, экспедиции;
- соблюдение графика контрольной связи;
- соблюдение учащимися требований инструкций по технике безопасности при проведении походов, экскурсий, экспедиций;
- соблюдение учащимися установленного порядка проведения экскурсии, туристского похода, экспедиции и правил личной гигиены;
- соблюдение участниками похода, экскурсии, экспедиции установленной формы одежды и правил безопасности в конкретных природных и погодных условиях;
- почтительное отношение к местным традициям и обычаям;
- бережное отношение к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;
- соблюдение всех мер предосторожности при разведении костров;
- соблюдение требований гигиены при приготовлении пищи и ее потреблении;
- соблюдение питьевого режима;
- принятие необходимых мер предосторожности в случае экстремальных природных явлений и (или) техногенных катастроф.

3.3.Во время проведения похода, экскурсии, экспедиции запрещается:

- нарушать или изменять маршрут движения, график движения по маршруту и график контрольной связи;
- ходить босиком;
- трогать и пробовать на вкус незнакомые растения, грибы, ягоды, рыбу и другие "дары природы";
- трогать колючие и режущиеся растения;
- трогать ядовитых, жалящих и незнакомых насекомых, рыб и животных;
- приближаться к крупным животным и птицам;
- оставлять учащихся без присмотра.

3.4.В случае нарушения кем-либо из учащихся, участников экскурсии, туристского похода, экспедиции Инструкции по технике безопасности во время проведения похода, экскурсии, экспедиции провести со всеми учащимися внеплановый инструктаж по технике безопасности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1.В случае возникновения аварийных и опасных ситуаций (экстремального природного явления, техногенной катастрофы, т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работник обязан немедленно без паники организовать вывод учащихся из опасной зоны и (или) принять необходимые меры предосторожности.

4.2.В случае получения любого вида травмы или заболевания, при укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми, при получении травмы в результате воздействия экстремальных природных явлений или при движении в условиях экстремального рельефа немедленно (если имеется такая возможность) сообщить о случившемся руководителю

образовательного учреждения, оказать пострадавшему доврачебную помощь и при необходимости организовать доставку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ПОХОДА, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ

5.1. После завершения мероприятия работник обязан:

- проверить по списку наличие учащихся в группе;
- проверить по списку наличие и сдать на хранение оборудование, приспособления и туристское снаряжение;
- сдать отчет о проведенной экскурсии, туристском походе, экспедиции администрации учреждения.

5.2. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, снаряжения проинформировать об этом заместителя начальника по АХР, а при его отсутствии – дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

Составил: Инженер по ГО и ТБ

И.М.Нургалиев